

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы №8  
по Ленинградской области  
ОГРН 1054700580549  
ГРН 2124725000948  
Дата 27 января 2012г.

«Утвержден»

постановлением местной администрации МО  
Гостилицкое сельское поселение № 96  
от 05.12.2011 года

## УСТАВ

**муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга»  
муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального  
образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) создано местной администрацией муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на основании постановления местной администрации от 01.11.2011 года № 90/1 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального образования Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Устава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, решениями Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» муниципального образования

Гостилицкое сельское поселения муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование Учреждения — МКУ «Центр культуры и досуга» МО Гостилицкое сельское поселение .

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 188520, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Гостилицы

1.6. Учредителем Учреждения является местная администрация муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Казенное учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Гостилицкое сельское поселение;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Ленинградской области, Ломоносовского района, МО Гостилицкое сельское поселение;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования Гостилицкое сельское поселение.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- деятельность библиотек;
- обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- сотрудничество с другими библиотечными, образовательными и иными учреждениями;
- участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);
- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- организация информирования населения о деятельности исполнительного и представительного органов местного самоуправления;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- организация и проведение дискотек;
- прочая деятельность в области культуры;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение спортивных выступлений, физкультурных массовых соревнований, иных спортивных, физкультурных оздоровительных и туристических программ.

2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;
- обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- продажа списанной литературы;
- платный абонемент;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кино-, видео обслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- предоставление помещений в аренду.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» муниципального образования Гостилицкое сельское поселение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры: создавать, реорганизовывать или ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения казенного учреждения;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- в установленном порядке согласовывать и утверждать Положения филиалов Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции казенного Учреждения.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» муниципального образования Гостилицкое сельское поселение обязано:

- представлять в местную администрацию муниципального образования Гостилицкое сельское поселение необходимую отчетность и сметно-

- финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
  - обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.);
  - надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом казенного учреждения;
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
  - отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
  - оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому, библиотечному обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя;
  - согласовывать с Учредителем списание имущества;
  - планировать деятельность Учреждения;
  - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
  - осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников;
  - обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
  - обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
  - гарантировать соблюдение прав и свобод работников казенного учреждения;
  - выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

3.3. Контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения «Цент культуры и досуга» муниципального образования Гостилицкое сельское поселение осуществляется местной администрацией муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Гостилицкое сельское поселение (далее - муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и

распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Казенное учреждение не может отчуждать (т. е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т. д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, оборудование, инвентарь.

4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

4.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью данного имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется местной администрацией муниципального образования Гостилицкое сельское поселение.

4.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные Учредителем для выполнения задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.13. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, так и от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за

## 5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредителем муниципального казенного учреждения является местная администрация муниципального образования Гостилицкое сельское поселение (далее – Учредитель).

5.2. Учредитель в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;
- утверждает устав казенного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения;
- устанавливает порядок распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает методическую и иную помощь;
- передает казенному учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой местной администрации муниципального образования.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель Учреждения:

5.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;



- 5.7.3. Предлагает на утверждение структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований Учредителю;
- 5.7.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 5.7.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.7.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов по согласованию с Учредителем;
- 5.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- 5.7.8. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- 5.7.9. Разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;
- 5.7.10. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.7.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.7.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 5.7.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 5.8. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции по управлению филиалами:
- 5.8.1. Определяет основные направления их деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- 5.8.2. Осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиалов;
- 5.8.3. Принимает на работу и увольняет работников филиалов, находящихся в непосредственном подчинении Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 5.8.4. Предлагает на утверждение Учредителю структуру филиала, смету расходов филиала и штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований.
- 5.9. Руководитель подотчетный Учредителю.
- 5.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» муниципального образования Гостилицкое сельское поселение может быть реорганизовано в добровольном порядке или по инициативе Учредителя. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования и считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации казенного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. Решение о реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» муниципального образования Гостилицкое сельское поселение должно содержать все необходимые требования, установленные действующим законодательством РФ.

6.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации казенного учреждения:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации казенного учреждения доводит его до сведения казенного учреждения и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что казенное учреждение находится в процессе ликвидации.

- в течение 14 календарных дней со дня уведомления регистрирующего органа о ликвидации казенного учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

6.6. Ликвидационная комиссия казенного учреждения:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого казенного учреждения в течение процесса его ликвидации;

- в течение 10 календарных дней со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет промежуточный ликвидационный баланс казенного учреждения для согласования в министерство и в течение 3 календарных дней после согласования министерством промежуточного ликвидационного баланса казенного учреждения направляет его для утверждения Учредителю;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами мероприятия по ликвидации казенного учреждения.

6.7. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня получения обращения ликвидационной комиссии казенного учреждения направляет его в министерство вместе с предложением об изъятии из оперативного управления ликвидируемого казенного учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, и о дальнейшем его использовании.

Имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем их размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании муниципального казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя муниципального казенного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах муниципального казенного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеизложенных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

«Пронумеровано, прошито, скреплено печатью на  
« 11 » 10 *сентября 2011* г.)

листах»

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России №8 по Ленинградской области

М.А.Гончарова



*Прошито и пронумеровано  
11 (Одним листом) листов*

*Телеграмма  
администрации  
Александр Н. А. Белова*

